



Número de permiso *Solo para uso interno

CIUDAD DE LAREDO

SERVICIOS DE DESARROLLO DE CONSTRUCCIÓN

1413 Houston St., Laredo, Texas, 78040 ● Teléfono: 956.794.1625 ● bldgpermits@ci.laredo.tx.us

Solicitud de Permiso de Construcción

1. Dirección del Proyecto		Lote	Cuadra	Subdivisión								
2. Nombre de Propietario		Dirección		Número de teléfono								
3. Contratador		Dirección		Número de teléfono								
4. Nombre del Ingeniero o Arquitecto		Correo electrónico del Solicitante:		Número de teléfono								
5. Dueño del Negocio (Nombre a mostrar en el CO)		Dirección		Número de teléfono								
6. Solicitante (Si es diferente del propietario)		Dirección		Número de teléfono								
7. Nombre de la Empresa (Nombre a mostrar en el CO)												
8. Tipo de trabajo: (Marque la casilla correspondiente)	<input type="checkbox"/>	Nuevo	<input type="checkbox"/>	Adición/ Mejoras de Inquilino	<input type="checkbox"/>	Alteracion	<input type="checkbox"/>	Reparacion	<input type="checkbox"/>	Demolición / Remocion	<input type="checkbox"/>	Cambio de Uso
9. Descripción el trabajo:												
10. Uso Actual del Terreno:			Uso Propuesto del Terreno:									
Valoración del Trabajo: \$ <small>Ordinance 2024-O-152</small>		Tipo de construcción (Consulte la tabla de valuación del IBC 2021)		Grupo de ocupación								
Descripción del trabajo propuesto (pies cuadrados)			Tamaño del edificio en pies cuadrados (Existente y/o propuesto)									
Número de unidades de vivienda			Número de niveles									
* Si la valoración declarada no cumple con el costo mínimo de construcción según lo establecido en el código ICC más recientemente adoptado por la Ciudad de Laredo, la División de Servicios de Construcción aplicará la tabla de valoración mínima de acuerdo con la ordenanza: 2024-O-152. Para más información, por favor visite: www.cityoflaredo.com/departments/building-development-services												
Se requieren sistema de aspersores contra incendios (Marque la casilla correspondiente)		<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No							
Carta del Departamento de Bomberos (Marque la casilla correspondiente)		<input type="checkbox"/>	Certificado de Ocupancia	<input type="checkbox"/>	Carta de Trabajo Terminada	<input type="checkbox"/>	Actualization del Certificatdo de Ocupancia	<input type="checkbox"/>	N/A			
RECONOCIMIENTO			NOTA DE AVISO									
<p>POR MEDIO DE LA PRESENTE CERTIFICO QUE HE LEÍDO Y EXAMINADO ESTA SOLICITUD Y RECONOZCO QUE ES VERDADERA Y CORRECTA. SE CUMPLIRÁN TODAS LAS LEYES Y ORDENANZAS QUE RIGEN ESTE TIPO DE TRABAJO, YA SEAN ESPECIFICADAS O NO. EL OTORGAMIENTO DE UN PERMISO CONSTRUCCIÓN NO OTORGAR AUTORIDAD PARA VIOLAR O CANCELAR CUALQUIER OTRA LEY ESTATAL, FEDERAL O LOCAL QUE RIJA LA CONSTRUCCIÓN O LA REALIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN.</p> <p>_____ Firma del Contratista o Agente Autorizado Fecha</p> <p>_____ Firma del Propietario (si el dueño es el Constructor) Fecha</p>			<p>- Las acumulaciones de ladrillos, madera y otros escombros se deberan de desechos de inmediato por y A cuenta del propietario o contratista.</p> <p>- El permiso se anula automáticamente si acaso no se realizara el trabajo o construcción autorizado dentro de 6 meses o si la construcción o el trabajo se suspenden o abandonan por un período de 6 meses en cualquier momento después de que se hayan iniciado los trabajos. El permiso también expira después del período de 1 año desde su emisión.</p> <p>- Todas las solicitudes de acabados comerciales deben incluir un plano de plaza de su negocio, la distribución del estacionamiento y el plano del sitio con las dimensiones. Si su negocio está ubicado en un centro comercial, plaza o centro comercial, el plano del sitio debe mostrar los pies cuadrados, el tipo de negocio, el horario de operación y el nombre del negocio de cada suite. Es posible que se considere necesaria información complementaria adicional para calcular el estacionamiento (cuando corresponda).</p>									

PERMISO Y RECIBO: En solicitud y el pago de \$ _____ Tarifa de permiso (cuyo recibo es aprobado) por la presente se concede un permiso acorde a la descripción, mencionada bajo las condiciones y los términos especificaciones establecidos. Siguiendo fielmente el Código de Construcción y todas otras ordenanzas aplicables al mismo. Emitido por: _____ Fecha: _____



CIUDAD DE LAREDO

Comercial y Residencial Proceso de Permiso de Construcción



Los siguientes pasos se proporcionan como guía general para el proceso de solicitud de permisos de construcción.

1

ESTADO DE LA SOLICITUD

LA SOLICITUD PUEDE PRESENTARSE EN PERSONA EN LA DIVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN UBICADA EN 1413 HOUSTON ST. O POR CORREO ELECTRÓNICO A -

- PARA PROYECTOS COMERCIALES: BLDGCOMM@CI.LAREDO.TX.US
- PARA PROYECTOS RESIDENCIALES: BLDGPERMITS@CI.LAREDO.TX.US

2

CREACIÓN DE PROYECTOS

SUBA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN AVOLVE O POR CORREO ELECTRÓNICO, SEGÚN LA DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO, **EL NÚMERO DE PERMISO PROPORCIONADO**, ETC. UNA VEZ QUE SE PRESENTEN LAS CORRECCIONES DE PRE-REVISIÓN, SE REQUERIRÁ EL PAGO.

3

HONORARIOS

PAGUE LAS CUOTAS DE REVISIÓN DE PLANOS, BOMBEROS Y TECNOLOGÍA EN LÍNEA A TRAVÉS DE [CLICK2GOV](https://click2gov.com) O EN PERSONA.

LUEGO ENVÍE POR CORREO ELECTRÓNICO LA CONFIRMACIÓN DE SU PAGO Y EL NÚMERO DE PERMISO (UNA VEZ PROPORCIONADO) A -

- PARA PROYECTOS COMERCIALES: BLDGCOMM@CI.LAREDO.TX.US
- PARA PROYECTOS RESIDENCIALES: BLDGPERMITS@CI.LAREDO.TX.US

4

REVISIÓN DE PLANOS/VERIFICACIÓN DEL PAGO FINAL

- SU PROYECTO SERÁ ENVIADO PARA REVISIÓN A LAS DIVISIONES CORRESPONDIENTES.
- UNA VEZ APROBADO, EL COORDINADOR VERIFICARÁ QUE LA CUOTA DEL PERMISO ESTÉ PAGADA ANTES DE SELLAR LOS PLANOS.
- SI EL PAGO ESTÁ PENDIENTE, SIGA LAS INSTRUCCIONES DE PAGO Y CUBRA TODAS LAS CUOTAS AL RECIBIR LA NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO.

5

SELLO DE PLANOS

- SI EL REVISOR DE PLANOS APRUEBA LOS PLANOS, SE APLICARÁ UN SELLO QUE INDICA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO DE CONSTRUCCIÓN.
- ESTA APROBACIÓN ES CONDICIONAL HASTA QUE LOS INSPECTORES CONFIRMEN EN EL SITIO QUE EL TRABAJO COINCIDE CON LOS PLANOS SELLADOS Y CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO.
- UNA COPIA DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN Y DE LOS PLANOS SELLADOS SE COLOCARÁ EN LA CARPETA DE APROBADOS.

6

INSPECCIONES PROGRAMADAS

PUEDE PROGRAMAR INSPECCIONES EN LÍNEA A TRAVÉS DE [CLICK2GOV](https://click2gov.com), POR TELÉFONO A TRAVÉS DE SELECTRON **956-794-1660**, POR MENSAJE DE TEXTO A TRAVÉS DE [SELEXTXT](https://selectxt.com) **844-630-0011**, O EN PERSONA EN LA DIVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN UBICADA EN **1413 HOUSTON ST.**

7

OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE OCUPACIÓN/CARTA DE FINALIZACIÓN

UNA VEZ QUE TODAS LAS INSPECCIONES FINALES HAYAN SIDO APROBADAS EN EL SISTEMA, POR FAVOR PERMITA **48 HORAS** PARA RECIBIR UNA NOTIFICACIÓN DE QUE SU CERTIFICADO DE OCUPACIÓN / CARTA DE TERMINACIÓN ESTÁ LISTO PARA SER EMITIDO.



CIUDAD DE LAREDO

LISTA DE CONTACTOS



SI NECESITA AYUDA EN CUALQUIER MOMENTO DEL PROCESO, CONTACTE NUESTRO PERSONAL UTILIZANDO LA INFORMACIÓN QUE APARECE A CONTINUACIÓN:

SERVICIOS DE DESARROLLO DE CONSTRUCCION

NÚMERO DE TELÉFONO
(956) 794-1625

DIRECCIÓN
1413 HOUSTON STREET

PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN
BLDGPERMITS@CI.LAREDO.TX.US

INSPECTORES DE EDIFICIOS
BLDGINSPECTIONS@CI.LAREDO.TX.US

REVISIÓN DEL PLANOS RESIDENCIALES
BLDGRESI@CI.LAREDO.TX.US

REVISIÓN DEL PLANOS COMERCIALES
BLDGCOMM@CI.LAREDO.TX.US

CERTIFICADO DE OCUPANCIA
BLDGCOFO@CI.LAREDO.TX.US

DIVISIÓN DE ZONIFICACIÓN
BLDGZONE@CI.LAREDO.TX.US

DERECHO DE PASO PÚBLICO
COLROW@CI.LAREDO.TX.US

ZONA DE INUNDACIÓN
MSANTOS@CI.LAREDO.TX.US

DEPARTAMENTO DE BOMBEROS

NÚMERO DE TELÉFONO
(956) 794-1633

DIRECCIÓN
1413 HOUSTON STREET

**ENVÍE SUS PLANES PARA REVISIÓN A TODOS LOS
INDICADORES QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN:**

JARREDONDO@CI.LAREDO.TX.US
LCGUZMAN@CI.LAREDEO.TX.US
MSANDOVAL@CI.LAREDO.TX.US